DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 3 | Kraków, dnia 1 czerwca 1946 r. | Rok IX

T r e ś ć:

A. Organizacja

Poz. 1.

Częściowa zmiana instrukcji organizacyjnej.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa P. i T. z dnia 12. IV. 1946 Nr. OOrg 2010 podaje się do wiadomości i zastosowania tekst zarządzenia w sprawie częściowej zmiany instrukcji organizacyjnej.

Zarządzenie
w sprawie częściowej zmiany Instrukcji Organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych p. p. „P. P. T. i T."

w § 8 „Uprawnienia Dyrektora Okręgu Poczt i Telegrafów" wprowadza się następujące zmiany:

„W sprawach finansowych" — punkt 32-c otrzymuje brzmienie:

„O przewóz poczty na jeden rok, gdy wynagrodzenie miesięczne nie przekracza kwoty **15.000 zł.**"

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1946 roku.

Nr. OOrg. 2010 z dnia 11 kwietnia 1946 r.

Minister
(—) Dr. Józef Putek

B. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 2.

Kontrola opłat i dopłat pocztowych.

Dochodowość Państwowego Przedsiębiorstwa P. P. T. i T. zależna jest w dużej mierze od należycie przeprowadzanej kontroli opłat przez wszystkie placówki pocztowe. Przypomina się zatym obowiązujące w tym względzie przepisy z poleceniem ścisłego ich przestrzegania.

1) Kontrola opłat za nadane przesyłki listowe odbywać się winna przed odesłaniem przesyłek i polega na sprawdzeniu:

a) czy na nadanych przesyłkach listowych nalepiono znaczki pocztowe odpowiedniej wartości i czy je unieważniono odciskiem datownika wzgl. czy wytłoczono na przesyłce odpowiedni znak maszyną do frankowania.

b) czy opłaty zaliczone z braku znaczków pocztowych gotówką za nadane zwykłe i polecone przesyłki listowe wpisano do wykazu opłat pocztowych gotówką i opatrzono same przesyłki napisem „Opłacono gotówką Nr. ....".

c) czy przesyłki listowe, dla których z jakiegokolwiek bądź tytułu przyznano czy to zniżkę taryfową, czy też zupełne zwolnienie od opłat, jako też zezwolono na specjalny sposób uiszczania opłaty, mają na stronie adresowej odpowiednie uzasadnienie.

Przy sprawdzaniu lub obliczaniu opłat uwzględnia się tylko kwoty oznaczone na znaczkach pocztowych lub nadrukach maszynowych jako ich wartość, nie uwzględnia się natomiast kwot mających charakter dopłat pobieranych na cele dobroczynne n. p. na Czerwony Krzyż, pomoc dla ofiar wojny lub kosztów wyrobu kartek, kopert i t. d. a oznaczonych zazwyczaj znakiem + n. p. 1 zł + 9 zł.

2 a) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone zwykłe listy i pojedyncze kartki pocztowe, na-

dawcze urzędy pocztowe oznaczają w prawym górnym rogu strony adresowej w miejscu przeznaczonym do nalepienia znaczków lub obok nalepionych znaczków literą „T" podając cyframi czytelnymi podwójną brakującą opłatę n. p. „T. 6 zł". Prócz tego oznaczenia, wykonanego stemplem lub ołówkiem kolorowym należy umieścić odcisk datownika. W razie użycia znaczków nieważnych (wycofanych z obiegu) znaczków tych nie unieważnia się, a tylko umieszcza się obok znaczków cyfrę „0" (zero), dla zwrócenia urzędowi oddawczemu uwagi na te znaczki, przyczym przesyłki uważa się za nieopłacone lub niedostatecznie opłacone.

b) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone niepolecone druki zwykłe i dla ociemniałych, czasopisma, papiery handlowe, próbki towarów, przesyłki mieszane oraz kartki pocztowe z odpowiedzią, których obydwu części nie opłacono całkowicie przy nadaniu, wyłącza się od przewozu.

Przesyłki takie zwraca się nadawcom dla uzupełnienia brakującej opłaty, a w razie niemożności zwrotu nadawcy uważa się je za niedoręczalne.

c) Zauważone przy kontroli w urzędzie nadawczym braki w opłacie przesyłek poleconych albo niedokładności w obliczaniu i zaliczaniu opłat znaczkami lub gotówką, winny być sprostowane i wyrównane przez urzędnika, kóry przyjął przesyłkę.

d) Znalezione w skrzynkach listowych lub w odsyłkach w zwykłym materiale listowym listy i kartki pojedyncze zaopatrzone napisem „polecone" jednak nieopłacone lub niedostatecznie opłacone, jako polecone, wysyła się do miejsca przeznaczenia jako zwykłe przesyłki listowe, przyczym w wypadku brakującej opłaty za przewóz traktuje się je w myśl ogólnych przepisów o dopłatach.

Przesyłki podlegające przymusowi opłaty znalezione w skrzynce a zaopatrzone napisem „polecone" traktuje się następująco:

Jeżeli opłata uiszczona znaczkami wystarcza na wysłanie przesyłki jako zwykłej, skreśla się oznaczenie polecenia i wysyła prezsyłkę jako zwykłą,

jeżeli opłata nie wystarcza na wysłanie jako przesyłki zwykłej albo też jeżeli przesyłka jest nieopłacona — zwraca sią ją nadawcy lub traktuje jako niedoręczalną, jeżeli nadawca jest nieznany.

e) Analogicznie jak z przesyłkami poleconymi znalezionymi w skrzynce należy postępować z przesyłkami pośpiesznymi znalezionymi w skrzynce przyczym w razie zaznaczenia na przesyłce dalszych żądań jak: polecone, za zwrotnym poświadczeniem odbioru, oceniać należy na które świadczenia wystarcza uiszczona opłata, biorąc pod uwagę zasadę, iż przede wszystkim należy uwzględnić opłatę za przewóz, następnie za pośpieszne doręczenie, w końcu za polecenie.

3) Oprócz kontroli dokonywanej przez urzędy nadawcze, obowiązane są wykonywać kontrolę prawidłowego pobrania opłat pocztowych przy nadaniu: urzędy wymiany (co do przesyłek obrotu zagranicznego) i urzędy oddawcze.

4 a) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone przesyłki listowe z zagranicy do Polski, urząd wymiany oznacza literą „T" i wypisuje kwotę dopłaty jaką należy pobrać od odbiorcy.

b) Urząd pocztowy oddawczy, wrazie zauważenia zwykłej przesyłki listowej nieopłaconej lub niedostatecznie opłaconej (także omyłkowo niedostatecznie opłaconego druku, próbki towarów, papierów handlowych, przesyłek mieszanych) obciąża ją tak w obrocie wewnętrznym jak i w obrocie zagranicznym dopłatą w wysokości podwójnej brakującej opłaty.

c) Urząd pocztowy oddawczy, w razie ujawnienia w obrocie wewnętrznym przesyłki poleconej nieopłaconej lub niedostatecznie opłaconej obowiązany jest przesłać niezwłocznie do urzędu nadawczego „Zawiadomienie o brakującej opłacie", zauważoną usterkę wpisać do wykazu kontrolnego opłat pocztowych, oraz zanotować na właściwym dowodzie oddawczym, podając numer bieżący wpisu do wykazu kontrolnego na dokumencie oddawczym i na zawiadomieniu. Zarówno w zawiadomienu jak i w wykazie kontrolnym należy w odpowiednich rubrykach uwidocznić znamiona zausterkowanej przesyłki, a w zawiadomieniu ponadto nazwisko i adres nadawcy. Wykaz kontrolny wypełnia się pojedynczo. Do jednego i tego samego wykazu kontrolnego mogą być wpisywane przesyłki jednego lub więcej rodzajów. Wykazy obejmują okresy miesięczne.

5) Urząd pocztowy nadawczy po otrzymaniu zawiadomienia o brakującej opłacie ściąga niedobór niezwłocznie od nadawcy przesyłki lub gdy to okaże się niemożliwe, od winnego urzędnika, zakupuje za ściągniętą kwotę znaczki opłaty odpowiedniej wartości, nalepia na zawiadomieniu i unieważnia odciskiem datownika. Następnie odsyła zawiadomienie o brakującej opłacie do urzędu, który je wysłał i notuje przy właściwej pozycji księgi przyjęć kwotę wyrównanej usterki oraz datę odesłania zlikwidowanego zawiadomienia.

6) Urząd wymiany o częstych usterkach w opłacie przesyłek pocztowych poleconych, popełnianych przez ten sam urząd pocztowy winien donieść przełożonej Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

7) Zawiadomienie o brakującej opłacie nie załatwione w ciągu czternastu dni, licząc od dnia wysłania, należy ponaglić, a w razie nie otrzymania odpowiedzi donieść o tym przełożonej Dyrekcji O. P. i T.

8) Sprawdzanie opłat przez Inspektorów pocztowych i Naczelników urzędów obwodowych winno się odbywać w czasie dokonywanej przez nich rewizji urzędów. Obowiązkiem ich jest sprawdzać szczegółowo dokładność prowadzenia ksiąg przyjęć, opłat i zarachowania opłat i należyte wykonywanie kontroli po myśli niniejszych przepisów.

9) Zwykłe przesyłki listowe oraz zagraniczne przesyłki polecone obciążone dopłatą, doręcza się adresatowi lub odbiorcy po uiszczeniu kwoty przypadającej tytułem dopłaty a uwidocznionej na przesyłce znaczkami dopłaty.

10) Przesyłki polecone obrotu wewnętrznego nienależycie opłacone wydaje się bez pobierania dopłat. Z przesyłkami takimi postępuje urząd oddawczy w myśl pkt. 4 ust. c) niniejszych przepisów.

11) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone zwykłe przesyłki listowe, nieopatrzone napisem: „Na wezwanie urzędowe Nr. .... z dn. ...." pod adresem Władz i urzędów państwowych i samorządowych, mają być traktowane narówni z prywatnymi przesyłkami listowymi nieopłaconymi lub niedostatecznie opłaconymi i obciążone dopłatą w podwójnej wysokości brakującej opłaty. Obciążone dopłatą zwykłe przesyłki listowe, adresowane do Władz i Urzędów państwowych i samorządowych oraz do osób urzędowych winny być doręczane przez listonoszów, chociażby te Władze i Urzędy odbierały swe przesyłki w urzędzie pocztowym ze skrytek lub przegródek. Przy doręczeniu winien doręczyciel pobrać od adresata ciążącą na przesyłce dopłatę. W wypadku odmowy uiszczenia dopłaty, lecz nie uchylania się od przyjęcia przesyłki doręczyciel ma wydać przesyłkę bez pobrania należytości pod warunkiem, że adresat t. j. Władza lub urząd, lub też osoba urzędowa zwróci kopertę przesyłki i wskaże adres nadawcy, a przy kartkach pocztowych lub przesyłkach bez koperty wyda odpis jej adresu wraz z adresem nadawcy. Gdyby adresat odmówił temu żądaniu lub gdyby wogóle odmówił przyjęcia przesyłki, doręczyciel winien zażądać umieszczenia odpowiedniej uwagi, a w razie nieuczynienia zadość temu żądaniu, doręczyciel winien sam umieścć uwagę tę na samej przesyłce i następnie przesyłkę zwrócić do urzędu pocztowego, celem zwrotu nadawcy.

Należności ciążące na przesyłkach odebranych przez adresata, bez uiszczenia dopłaty pobiera urząd pocztowy od nadawcy przesyłki, a w razie odmowy zapłaty — w trybie postępowania przymusowego w administracji.

Z nieopłaconymi lub niedostatecznie opłaconymi przesyłkami listowymi nadchodzącymi z zagranicy a przeznaczonymi do Władz i urzędów państwowych i samorządowych oraz do osób urzędowych, mają urzędy pocztowe postępować w sposób ustalony dla tego rodzaju przesyłek po dadresem osób prywatnych. Przesyłkę listową starać się doręczyć a w razie odmowy uiszczenia dopłaty traktować przesyłkę jako niedoręczalną i zarządzić zwrot do miejsca nadania.

Poz. 3.

Nalepianie i unieważnianie znaczków opłaty i dopłaty pocztowej

1) Znaczki opłaty pocztowej nalepia się z reguły w prawym górnym rogu strony adresowej przesyłki listowej, znaczki dopłaty pocztowej zaś — na czystym miejscu strony adresowej lub, w braku miejsca, na nieadresowanej stronie przesyłki listowej.

W księgach, dokumentach i na drukach pocztowych znaczki opłaty lub dopłaty pocztowej nalepia się bądź w miejscu wskazanym nadrukiem lub lub w miejscu określonym odnośnymi przepisami.

2) Znaczki pocztowe, nalepione na przesyłkach pocztowych lub nalepione albo wykonane mechanicznie na drukach nakładu urzędowego, unieważnia się przez wytłoczenie na nich odcisku datownika.

Odcisk datownika winien być tak wykonany, aby uniemożliwiał powtórne użycie znaczka.

3) W wypadkach wyjątkowych, gdy kształt przesyłki pocztowej nie pozwala na unieważnienie nalepionego na niej znaczka zapomocą datownika, unieważnia się go przez przekreślenie na krzyż atramentem lub, po zwilżeniu powierzchni, przez przekreślenie ołówkiem atramentowym oraz przez wypisanie na znaczku daty unieważnienia i nazwy urzędu unieważniającego.

4) Unieważnienie znaczków opłaty wchodzi w zakres obowiązku urzędu nadawczego, unieważnienie zaś znaczków dopłaty — urzędu oddawczego; gdyby jednak powołany do tego urząd unieważnienia nie dokonał, winien to wykonać, w sposób podany w pkt. 2, urząd, który zauważył usterkę, lub w sposób wskazany w pkt. 3 urząd lub funkcjonariusz doręczający przesyłkę. Jeżeli z zagranicy nadejdą przesyłki ze znaczkami nie unieważnionymi, nie unieważnia się ich datownikiem urzędu polskiego lecz tylko się je przekreśla.

5) Odcisk datownika, który jednocześnie służy do unieważnienia znaczka i do stwierdzenia daty nadania lub nadejścia przesyłki, winien być czysty, wyraźny i wykonany farbą czarną, nie dającą się wywabić. Dla otrzymania wyraźnych odcisków utrzymywać należy datowniki we wzorowej czystości, przemywając je naftą lub benzyną, a wytłaczanie wykonywać na miękkich podkładkach.

6) Niezależnie od odcisków datownika, wytłaczanych na znaczkach dla ich unieważnienia, wytłacza się odciski dodatkowe:

a) na stronie adresowej tych przesyłek listowych, których nadawcy nalepili wszystkie znaczki opłaty na stronie nieadresowej,

b) na stronie adresowej przesyłek listowych, zwolnionych od opłaty pocztowej,

c) na stronie adresowej przesyłek listowych nieopłaconych.

7) Znaczków pocztowych uznanych za fałszywe lub za użyte powtórnie po wywabieniu pierwotnego odcisku i znaczków ciętych składanych unieważniać nie należy; znaczek pozostawia się nietknięty dla umożliwienia urzędowi oddawczemu przeprowadzenia badania, lecz tylko zakreśla się dookoła ołówkiem kolorowym dla zwrócenia uwagi urzędu oddawczego na podejrzany wygląd znaczka.

Przesyłki listowe z nalepionymi znaczkami fałszywymi (podrobionymi lub powtórnie używanymi) albo z wytłoczonymi fałszywymi znakami uiszczonej opłaty urzędy nadawcze obowiązane są zatrzymać i, jeżeli adres nadawcy na przesyłce jest uwidoczniony, wezwać go do urzędu celem komisyjnego ustalenia potrzebnych danych i uzyskania zakwestionowanego znaczka lub nadruku.

W tym celu żąda się upoważnienia do otwarcia przesyłki zamkniętej celem uzyskania koperty ze znaczkiem lub też do wydania całej przesyłki, jeżeli stanowi nierozdzielną całość z dowodem rzeczowym. Jeżeli strona na to nie zgodzi się zatrzymuje się przesyłkę i przesyła Dyrekcji Poczt i Tel., która wdraża odpowiednie dochodzenia.

Jeżeli adresu nadawcy na przesyłce niema, należy przesyłkę z podejrzanymi znaczkami wysłać nie-

zwłocznie urzędowi oddawczemu w kopercie urzędowej jako przesyłkę poleconą, wkładając do środka kartkę z napisem: „znaczek (nadruk) fałszywy" i o tym donieść Dyrekcji. Przesyłki ze znaczkami sfałszowanymi, przeznaczone zagranicę, po przeprowadzeniu możliwych dochodzeń w urzędzie nadawczym przesyła się Dyrekcji Okr. P. i T.

Urzędy oddawcze w razie stwierdzenia przesyłek listowych ze znaczkami (nadrukami) fałszywymi lub po otrzymaniu od urzędów nadawczych takich przesyłek obowiązane są wydać je adresatowi tylko w tym wypadku, gdy uiści dopłatę i zgodzi się podać adres nadawcy, tudzież przekazać do dyspozycji poczty, po uprzednim zapoznaniu się z zawartością przesyłki, bądź, całą przesyłkę, gdy przesyłka stanowi nierozdzielną całość z dowodem rzeczowym, bądź chociażby tę część przesyłki (kopertę, opaskę, cząstkę listu i t. p.) na kórej umieszczono adres i znaczek (nadruk).

Tak urząd nadawczy jak i oddawczy spisują protokół, w którym należy zaznaczyć wszelkie okoliczności towarzyszące ustaleniu faktu jak: niestawienie się nadawcy lub adresata, odmowa przyjęcia, otwarcia przesyłki, ujawnienia nadawcy i t. p.

Protokół ten podpisuje urzędnik i nadawca lub adresat; jeżeli nie zechcą podpisać należy stwierdzić to w protokole.

Wszystkie pisma wraz z dowodami przesyła się Dyrekcji Okr. P. i T. celem wdrożenia dalszych dochodzeń.

Tak samo postępuje się z przesyłkami nadeszłymi z zagranicy, jeżeli urząd nadawczy prosi o przeprowadzenie w tym kierunku dochodzeń.

8) Znaków opłaty, wytłoczonych na przesyłkach listowych, opłaconych zapomocą maszyny, nie unieważnia się odciskiem datownika.

9) Jeżeli na przesyłce listowej nalepiono znaczek wyższej wartości aniżeli wynosi opłatą pocztowa wówczas:

a) gdy opłatę uiszczono jednym znaczkiem, należy go skasować, a nadawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu nadpłaty,

b) gdy opłatę uiszczono kilkoma znaczkami, należy skasować znaczki stanowiące równowartość opłaty. Pozostałe nieskasowane znaczki można wymienić na warunkach ustalonych dla wymiany znaczków. W razie omyłkowego skasowania wszystkich znaczków, nadawcy nie przysługuje prawo żądania różnicy między wartością znaczków nalepionych, a opłatą taryfową.

Zauważą się atoli, że jeśli chodzi o wymianę znaczków nieskasowanych, nalepionych na przesyłce, to narazie Ministerstwo Poczt i Telegrafów nie ustaliło jeszcze opłat jakie mają być pobierane przy takiej wymianie, wobec czego przepis o wymianie takich znaczków pozostaje narazie w zawieszeniu.

Druk. Dyr. Okr. P. i T. Kraków — M-08596

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
W KRAKOWIE

Nr. 3 Kraków, dnia 1 czerwca 1946 r. **Rok IX**

T r e ś ć:

A. Organizacja

Poz. 1.

Częściowa zmiana instrukcji organizacyjnej.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa P. i T. z dnia 12. IV. 1946 Nr. OOrg 2010 podaje się do wiadomości i zastosowania tekst zarządzenia w sprawie częściowej zmiany instrukcji organizacyjnej.

Zarządzenie
w sprawie częściowej zmiany Instrukcji Organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych p. p. „P. P. T. i T."

w § 8 „Uprawnienia Dyrektora Okręgu Poczt i Telegrafów" wprowadza się następujące zmiany:

„W sprawach finansowych" — punkt 32-c otrzymuje brzmienie:

„O przewóz poczty na jeden rok, gdy wynagrodzenie miesięczne nie przekracza kwoty **15.000 zł.**"

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1946 roku.

Nr. OOrg. 2010 z dnia 11 kwietnia 1946 r.

Minister
(—) Dr. Józef Putek

B. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

Poz. 2.

Kontrola opłat i dopłat pocztowych.

Dochodowość Państwowego Przedsiębiorstwa P. P. T. i T. zależna jest w dużej mierze od należycie przeprowadzanej kontroli opłat przez wszystkie placówki pocztowe. Przypomina się zatym obowiązujące w tym względzie przepisy z poleceniem ścisłego ich przestrzegania.

1) Kontrola opłat za nadane przesyłki listowe odbywać się winna przed odesłaniem przesyłek i polega na sprawdzeniu:

a) czy na nadanych przesyłkach listowych nalepiono znaczki pocztowe odpowiedniej wartości i czy je unieważniono odciskiem datownika wzgl. czy wytłoczono na przesyłce odpowiedni znak maszyną do frankowania.

b) czy opłaty zaliczone z braku znaczków pocztowych gotówką za nadane zwykłe i polecone przesyłki listowe wpisano do wykazu opłat pocztowych gotówką i opatrzono same przesyłki napisem „Opłacono gotówką Nr. ....".

c) czy przesyłki listowe, dla których z jakiegokolwiek bądź tytułu przyznano czy to zniżkę taryfową, czy też zupełne zwolnienie od opłat, jako też zezwolono na specjalny sposób uiszczania opłaty, mają na stronie adresowej odpowiednie uzasadnienie.

Przy sprawdzaniu lub obliczaniu opłat uwzględnia się tylko kwoty oznaczone na znaczkach pocztowych lub nadrukach maszynowych jako ich wartość, nie uwzględnia się natomiast kwot mających charakter dopłat pobieranych na cele dobroczynne n. p. na Czerwony Krzyż, pomoc dla ofiar wojny lub kosztów wyrobu kartek, kopert i t. d. a oznaczonych zazwyczaj znakiem + n. p. 1 zł + 9 zł.

2 a) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone zwykłe listy i pojedyncze kartki pocztowe, na-

dawcze urzędy pocztowe oznaczają w prawym górnym rogu strony adresowej w miejscu przeznaczonym do nalepienia znaczków lub obok nalepionych znaczków literą „T" podając cyframi czytelnymi podwójną brakującą opłatę n. p. „T. 6 zł". Prócz tego oznaczenia, wykonanego stemplem lub ołówkiem kolorowym należy umieścić odcisk datownika. W razie użycia znaczków nieważnych (wycofanych z obiegu) znaczków tych nie unieważnia się, a tylko umieszcza się obok znaczków cyfrę „0" (zero), dla zwrócenia urzędowi oddawczemu uwagi na te znaczki, przyczym przesyłki uważa się za nieopłacone lub niedostatecznie opłacone.

b) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone niepolecone druki zwykłe i dla ociemniałych, czasopisma, papiery handlowe, próbki towarów, przesyłki mieszane oraz kartki pocztowe z odpowiedzią, których obydwu części nie opłacono całkowicie przy nadaniu, wyłącza się od przewozu.

Przesyłki takie zwraca się nadawcom dla uzupełnienia brakującej opłaty, a w razie niemożności zwrotu nadawcy uważa się je za niedoręczalne.

c) Zauważone przy kontroli w urzędzie nadawczym braki w opłacie przesyłek poleconych albo niedokładności w obliczaniu i zaliczaniu opłat znaczkami lub gotówką, winny być sprostowane i wyrównane przez urzędnika, kóry przyjął przesyłkę.

d) Znalezione w skrzynkach listowych lub w odsyłkach w zwykłym materiale listowym listy i kartki pojedyncze zaopatrzone napisem „polecone" jednak nieopłacone lub niedostatecznie opłacone jako polecone, wysyła się do miejsca przeznaczenia jako zwykłe przesyłki listowe, przyczym w wypadku brakującej opłaty za przewóz traktuje się je w myśl ogólnych przepisów o dopłatach.

Przesyłki podlegające przymusowi opłaty znalezione w skrzynce a zaopatrzone napisem „polecone" traktuje się następująco:

Jeżeli opłata uiszczona znaczkami wystarcza na wysłanie przesyłki jako zwykłej, skreśla się oznaczenie polecenia i wysyła prezsyłkę jako zwykłą,

jeżeli opłata nie wystarcza na wysłanie jako przesyłki zwykłej albo też jeżeli przesyłka jest nieopłacona — zwraca się ją nadawcy lub traktuje jako niedoręczalną, jeżeli nadawca jest nieznany.

e) Analogicznie jak z przesyłkami poleconymi znalezionymi w skrzynce należy postępować z przesyłkami pośpiesznymi znalezionymi w skrzynce przyczym w razie zaznaczenia na przesyłce dalszych żądań jak: polecone, za zwrotnym poświadczeniem odbioru, oceniać należy na które świadczenia wystarcza uiszczona opłata, biorąc pod uwagę zasadę, iż przede wszystkim należy uwzględnić opłatę za przewóz, następnie za pośpieszne doręczenie, w końcu za polecenie.

3) Oprócz kontroli dokonywanej przez urzędy nadawcze, obowiązane są wykonywać kontrolę prawidłowego pobrania opłat pocztowych przy nadaniu: urzędy wymiany (co do przesyłek obrotu zagranicznego) i urzędy oddawcze.

4 a) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone przesyłki listowe z zagranicy do Polski, urząd wymiany oznacza literą „T" i wypisuje kwotę dopłaty jaką należy pobrać od odbiorcy.

b) Urząd pocztowy oddawczy, wrazie zauważenia zwykłej przesyłki listowej nieopłaconej lub niedostatecznie opłaconej (także omyłkowo niedostatecznie opłaconego druku, próbki towarów, papierów handlowych, przesyłek mieszanych) obciąża ją tak w obrocie wewnętrznym jak i w obrocie zagranicznym dopłatą w wysokości podwójnej brakującej opłaty.

c) Urząd pocztowy oddawczy, w razie ujawnienia w obrocie wewnętrznym przesyłki poleconej nieopłaconej lub niedostatecznie opłaconej obowiązany jest przesłać niezwłocznie do urzędu nadawczego „Zawiadomienie o brakującej opłacie", zauważoną usterkę wpisać do wykazu kontrolnego opłat pocztowych, oraz zanotować na właściwym dowodzie oddawczym, podając numer bieżący wpisu do wykazu kontrolnego na dokumencie oddawczym i na zawiadomieniu. Zarówno w zawiadomienu jak i w wykazie kontrolnym należy w odpowiednich rubrykach uwidocznić znamiona zausterkowanej przesyłki, a w zawiadomieniu ponadto nazwisko i adres nadawcy. Wykaz kontrolny wypełnia się pojedynczo. Do jednego i tego samego wykazu kontrolnego mogą być wpisywane przesyłki jednego lub więcej rodzajów. Wykazy obejmują okresy miesięczne.

5) Urząd pocztowy nadawczy po otrzymaniu zawiadomienia o brakującej opłacie ściąga niedobór niezwłocznie od nadawcy przesyłki lub gdy to okaże się niemożliwe, od winnego urzędnika, zakupuje za ściągniętą kwotę znaczki opłaty odpowiedniej wartości, nalepia na zawiadomieniu i unieważnia odciskiem datownika. Następnie odsyła zawiadomienie o brakującej opłacie do urzędu, który je wysłał i notuje przy właściwej pozycji księgi przyjęć kwotę wyrównanej usterki oraz datę odesłania zlikwidowanego zawiadomienia.

6) Urząd wymiany o częstych usterkach w opłacie przesyłek pocztowych poleconych, popełnianych przez ten sam urząd pocztowy winien donieść przełożonej Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

7) Zawiadomienie o brakującej opłacie nie załatwione w ciągu czternastu dni, licząc od dnia wysłania, należy ponaglić, a w razie nie otrzymania odpowiedzi donieść o tym przełożonej Dyrekcji O. P. i T.

8) Sprawdzanie opłat przez Inspektorów pocztowych i Naczelników urzędów obwodowych winno się odbywać w czasie dokonywanej przez nich rewizji urzędów. Obowiązkiem ich jest sprawdzać szczegółowo dokładność prowadzenia ksiąg przyjęć, opłat i zarachowania opłat i należyte wykonywanie kontroli po myśli niniejszych przepisów.

9) Zwykłe przesyłki listowe oraz zagraniczne przesyłki polecone obciążone dopłatą, doręcza się adresatowi lub odbiorcy po uiszczeniu kwoty przypadającej tytułem dopłaty a uwidocznionej na przesyłce znaczkami dopłaty.

10) Przesyłki polecone obrotu wewnętrznego nienależycie opłacone wydaje się bez pobierania dopłat. Z przesyłkami takimi postępuje urząd oddawczy w myśl pkt. 4 ust. c) niniejszych przepisów.

11) Nieopłacone lub niedostatecznie opłacone zwykłe przesyłki listowe, nieopatrzone napisem: „Na wezwanie urzędowe Nr. .... z dn. ...." pod adresem Władz i urzędów państwowych i samorządowych, mają być traktowane narówni z prywatnymi przesyłkami listowymi nieopłaconymi lub niedostatecznie opłaconymi i obciążone dopłatą w podwójnej wysokości brakującej opłaty. Obciążone dopłatą zwykłe przesyłki listowe, adresowane do Władz i Urzędów państwowych i samorządowych oraz do osób urzędowych winny być doręczane przez listonoszów, chociażby te Władze i Urzędy odbierały swe przesyłki w urzędzie pocztowym ze skrytek lub przegródek. Przy doręczeniu winien doręczyciel pobrać od adresata ciążącą na przesyłce dopłatę. W wypadku odmowy uiszczenia dopłaty, lecz nie uchylania się od przyjęcia przesyłki doręczyciel ma wydać przesyłkę bez pobrania należytości pod warunkiem, że adresat t. j. Władza lub urząd, lub też osoba urzędowa zwróci kopertę przesyłki i wskaże adres nadawcy, a przy kartkach pocztowych lub przesyłkach bez koperty wyda odpis jej adresu wraz z adresem nadawcy. Gdyby adresat odmówił temu żądaniu lub gdyby wogóle odmówił przyjęcia przesyłki, doręczyciel winien zażądać umieszczenia odpowiedniej uwagi, a w razie nieuczynienia zadość temu żądaniu, doręczyciel winien sam umieść uwagę tę na samej przesyłce i następnie przesyłkę zwrócić do urzędu pocztowego, celem zwrotu nadawcy.

Należności ciążące na przesyłkach odebranych przez adresata, bez uiszczenia dopłaty pobiera urząd pocztowy od nadawcy przesyłki, a w razie odmowy zapłaty — w trybie postępowania przymusowego w administracji.

Z nieopłaconymi lub niedostatecznie opłaconymi przesyłkami listowymi nadchodzącymi z zagranicy a przeznaczonymi do Władz i urzędów państwowych i samorządowych oraz do osób urzędowych, mają urzędy pocztowe postępować w sposób ustalony dla tego rodzaju przesyłek po dadresem osób prywatnych. Przesyłkę listową starać się doręczyć a w razie odmowy uiszczenia dopłaty traktować przesyłkę jako niedoręczalną i zarządzić zwrot do miejsca nadania.

Poz. 3.

Nalepianie i unieważnianie znaczków opłaty i dopłaty pocztowej

1) Znaczki opłaty pocztowej nalepia się z reguły w prawym górnym rogu strony adresowej przesyłki listowej, znaczki dopłaty pocztowej zaś — na czystym miejscu strony adresowej lub, w braku miejsca, na nieadresowanej stronie przesyłki listowej.

W księgach, dokumentach i na drukach pocztowych znaczki opłaty lub dopłaty pocztowej nalepia się bądź w miejscu wskazanym nadrukiem lub lub w miejscu określonym odnośnymi przepisami.

2) Znaczki pocztowe, nalepione na przesyłkach pocztowych lub nalepione albo wykonane mechanicznie na drukach nakładu urzędowego, unieważnia się przez wytłoczenie na nich odcisku datownika.

Odcisk datownika winien być tak wykonany, aby uniemożliwiał powtórne użycie znaczka.

3) W wypadkach wyjątkowych, gdy kształt przesyłki pocztowej nie pozwala na unieważnienie nalepionego na niej znaczka zapomocą datownika, unieważnia się go przez przekreślenie na krzyż atramentem lub, po zwilżeniu powierzchni, przez przekreślenie ołówkiem atramentowym oraz przez wypisanie na znaczku daty unieważnienia i nazwy urzędu unieważniającego.

4) Unieważnienie znaczków opłaty wchodzi w zakres obowiązku urzędu nadawczego, unieważnienie zaś znaczków dopłaty — urzędu oddawczego; gdyby jednak powołany do tego urząd unieważnienia nie dokonał, winien to wykonać, w sposób podany w pkt. 2, urząd, który zauważył usterkę, lub w sposób wskazany w pkt. 3 urząd lub funkcjonariusz doręczający przesyłkę. Jeżeli z zagranicy nadejdą przesyłki ze znaczkami nie unieważnionymi, nie unieważnia się ich datownikiem urzędu polskiego lecz tylko się je przekreśla.

5) Odcisk datownika, który jednocześnie służy do unieważnienia znaczka i do stwierdzenia daty nadania lub nadejścia przesyłki, winien być czysty, wyraźny i wykonany farbą czarną, nie dającą się wywabić. Dla otrzymania wyraźnych odcisków utrzymywać należy datowniki we wzorowej czystości, przemywając je naftą lub benzyną, a wytłaczanie wykonywać na miękkich podkładkach.

6) Niezależnie od odcisków datownika, wytłaczanych na znaczkach dla ich unieważnienia, wytłacza się odciski dodatkowe:

a) na stronie adresowej tych przesyłek listowych, których nadawcy nalepili wszystkie znaczki opłaty na stronie nieadresowej,

b) na stronie adresowej przesyłek listowych, zwolnionych od opłaty pocztowej,

c) na stronie adresowej przesyłek listowych nieopłaconych.

7) Znaczków pocztowych uznanych za fałszywe lub za użyte powtórnie po wywabieniu pierwotnego odcisku i znaczków ciętych składanych unieważniać nie należy; znaczek pozostawia się nietknięty dla umożliwienia urzędowi oddawczemu przeprowadzenia badania, lecz tylko zakreśla się dookoła ołówkiem kolorowym dla zwrócenia uwagi urzędu oddawczego na podejrzany wygląd znaczka.

Przesyłki listowe z nalepionymi znaczkami fałszywymi (podrobionymi lub powtórnie używanymi) albo z wytłoczonymi fałszywymi znakami uiszczonej opłaty urzędy nadawcze obowiązane są zatrzymać i, jeżeli adres nadawcy na przesyłce jest uwidoczniony, wezwać go do urzędu celem komisyjnego ustalenia potrzebnych danych i uzyskania zakwestionowanego znaczka lub nadruku.

W tym celu żąda się upoważnienia do otwarcia przesyłki zamkniętej celem uzyskania koperty ze znaczkiem lub też do wydania całej przesyłki, jeżeli stanowi nierozdzielną całość z dowodem rzeczowym. Jeżeli strona na to nie zgodzi się zatrzymuje się przesyłkę i przesyła Dyrekcji Poczt i Tel., która wdraża odpowiednie dochodzenia.

Jeżeli adresu nadawcy na przesyłce niema, należy przesyłkę z podejrzanymi znaczkami wysłać nie-

zwłocznie urzędowi oddawczemu w kopercie urzędowej jako przesyłkę poleconą, wkładając do środka kartkę z napisem: „znaczek (nadruk) fałszywy" i o tym donieść Dyrekcji. Przesyłki ze znaczkami sfałszowanymi, przeznaczone zagranicę, po przeprowadzeniu możliwych dochodzeń w urzędzie nadawczym przesyła się Dyrekcji Okr. P. i T.

Urzędy oddawcze w razie stwierdzenia przesyłek listowych ze znaczkami (nadrukami) fałszywymi lub po otrzymaniu od urzędów nadawczych takich przesyłek obowiązane są wydać je adresatowi tylko w tym wypadku, gdy uiści dopłatę i zgodzi się podać adres nadawcy, tudzież przekazać do dyspozycji poczty, po uprzednim zapoznaniu się z zawartością przesyłki, bądź, całą przesyłkę, gdy przesyłka stanowi nierozdzielną całość z dowodem rzeczowym, bądź chociażby tę część przesyłki (kopertę, opaskę, cząstkę listu i t. p.) na kórej umieszczono adres i znaczek (nadruk).

Tak urząd nadawczy jak i oddawczy spisują protokół, w którym należy zaznaczyć wszelkie okoliczności towarzyszące ustaleniu faktu jak: niestawienie się nadawcy lub adresata, odmowa przyjęcia, otwarcia przesyłki, ujawnienia nadawcy i t. p.

Protokół ten podpisuje urzędnik i nadawca lub adresat; jeżeli nie zechcą podpisać należy stwierdzić to w protokole.

Wszystkie pisma wraz z dowodami przesyła się Dyrekcji Okr. P. i T. celem wdrożenia dalszych dochodzeń.

Tak samo postępuje się z przesyłkami nadeszłymi z zagranicy, jeżeli urząd nadawczy prosi o przeprowadzenie w tym kierunku dochodzeń.

8) Znaków opłaty, wytłoczonych na przesyłkach listowych, opłaconych zapomocą maszyny, nie unieważnia się odciskiem datownika.

9) Jeżeli na przesyłce listowej nalepiono znaczek wyższej wartości aniżeli wynosi opłata pocztowa wówczas:

a) gdy opłatę uiszczono jednym znaczkiem, należy go skasować, a nadawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu nadpłaty,

b) gdy opłatę uiszczono kilkoma znaczkami, należy skasować znaczki stanowiące równowartość opłaty. Pozostałe nieskasowane znaczki można wymienić na warunkach ustalonych dla wymiany znaczków. W razie omyłkowego skasowania wszystkich znaczków, nadawcy nie przysługuje prawo żądania różnicy między wartością znaczków nalepionych, a opłatą taryfową.

Zauważa się atoli, że jeśli chodzi o wymianę znaczków nieskasowanych, nalepionych na przesyłce, to narazie Ministerstwo Poczt i Telegrafów nie ustaliło jeszcze opłat jakie mają być pobierane przy takiej wymianie, wobec czego przepis o wymianie takich znaczków pozostaje narazie w zawieszeniu.

Druk. Dyr. Okr. P. i T. Kraków — M-08596